**Regulamin rekrutacji**

Regulamin rekrutacji uczestników projektu: **„Wzbudzić pasję …"** realizowanego przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Przyłęku w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**.

**§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu.

2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku oraz na stronie.

**§2. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego przez Unię  Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą „**Wzbudzić pasję…**” o numerze POWERAE-2019-1-PL01-KA104-063674 realizowany jest w Gminnej Bibliotece Publicznej w Przyłęku w okresie od 15.11. 2014 do 14.02.2021r.
2. Projekt realizowany jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) na zasadach ERASMUS+.
3. Projekt przewiduje wyjazd 4 uczestników do Wielkiej Brytanii w celu odbycia kursu z języka angielskiego, 2 uczestników do Hiszpanii oraz 2 uczestników do Turcji w celu odbycia obserwacji typu *Job shadowing.* Czas pobytu uczestników za granicą będzie wynosił od 7 do 14 dni.
4. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji z partnerami zagranicznymi język angielski.
5. Projekt skierowany jest do pracowników, stażystów oraz wolontariuszy świadczących pracę na rzecz Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku chętnych do rozwijania swoich kompetencji językowych, jak również zainteresowanych doskonaleniem warsztatu edukacji nieformalnej osób dorosłych, a także gotowych do podejmowania działań nowatorskich.

**§3 CELE PROJEKTU**

1. Nabycie wiedzy, nowych umiejętności i kompetencji wzbogacających ich doświadczenie zawodowe i osobiste,

2. Podniesienie prestiżu i jakości pracy biblioteki oraz nadanie jej europejskiego wymiaru

3. Poznanie nowoczesnych, innowacyjnych metod nauczania nieformalnego dorosłych,

4. Podniesienie kompetencji w zakresie języka obcego,

5. Rozwój kompetencji językowych,

6. Przełamanie barier międzykulturowych,

7. Nawiązanie międzynarodowej współpracy z placówkami działającymi na rzecz edukacji nieformalnej dorosłych,

8. Promocja transferu wiedzy na poziomie instytucji zaangażowanych w edukację dorosłych.

**§4 ZASADY REKRUTACJI**

**Koordynator projektu dokona wszelkich starań, aby proces selekcji charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby wszyscy zainteresowani projektem uczestnicy mieli równe szanse.**

1. Kierownik biblioteki zapozna pracowników biblioteki o możliwości wzięcia udziału w projekcie zagranicznym.

2. Zgodnie z przyznanym dofinansowaniem w mobilnościach udział weźmie 6 uczestników, w tym koordynator.

3. Rekrutacja do projektu trwa od grudnia 2019 do stycznia 2020r.

4. Uczestnicy zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do koordynatora projektu wypełniony formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz oświadczenie uczestnika projektu. Ostateczny termin złożenia formularza upływa z dniem 31.01.2020r.

5. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczestników do udziału w projekcie:

a) kryteria formalne (terminowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego, uzasadnienie chęci wyjazdu),

b) własna aktywność w szkoleniach językowych i metodycznych w kraju,

c) zaangażowanie własne w pracę i działalność biblioteki.

6. Uczestnicy przystępujący do projektu podpisują umowę z kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

7. W bibliotece zostanie powołany zespół rekrutacyjny. Zespół liczący 2 osoby i składa się z Kierownika (koordynatora projektu) oraz pracownika biblioteki.

**§6 INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI**

1. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół zawierający datę tego postępowania, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczestników zakwalifikowanych do wyjazdu. Zrekrutowani uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

**§7 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
2. Przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie;
3. Regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
4. Realizowania celów i założeń projektu;
5. Terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
6. Promowania projektu wśród społeczności lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
7. Doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego w pracy edukacji nieformalnej dorosłych;
8. Godnego reprezentowania biblioteki na forum międzynarodowym.

**§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Beneficjent Projektu oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programów Erasmus + i POWER, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. W kwestiach budzących wątpliwości interpretacyjne podczas procesu rekrutacji Uczestników Projektu, Beneficjent Projektu ma prawo do ostatecznej interpretacji i decyzji.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2019 r.