

Regulamin rekrutacji uzupełniającej

Regulamin rekrutacji uzupełniającej uczestników projektu: „**Wzbudzić pasję ...**” realizowanego przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Przyłęku w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku oraz na stronie.

§2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą „**Wzbudzić pasję...**” o numerze POWERAE-2019-1-PL01-KA104-063674 realizowany jest w Gminnej Bibliotece Publicznej w Przyłęku w okresie od 15.11. 2014 do 14.02.2021r.
2. Projekt realizowany jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) na zasadach ERASMUS+.
3. Projekt przewiduje od października 2020 roku odbycie przez 2 uczestników w Hiszpanii oraz 2 uczestników w Turcji obserwację typu *Job shadowing*. Czas pobytu uczestników za granicą będzie wynosił 7 dni.
4. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji z partnerami zagranicznymi język angielski.
5. Projekt skierowany jest do pracowników, stażystów oraz wolontariuszy świadczących pracę na rzecz Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku chętnych do rozwijania swoich kompetencji językowych, jak również zainteresowanych doskonaleniem warsztatu edukacji nieformalnej osób dorosłych, a także gotowych do podejmowania działań nowatorskich.

§3 CELE PROJEKTU

1. Nabycie wiedzy, nowych umiejętności i kompetencji wzbogacających ich doświadczenie zawodowe i osobiste,
2. Podniesienie prestiżu i jakości pracy biblioteki oraz nadanie jej europejskiego wymiaru

3. Poznanie nowoczesnych, innowacyjnych metod nauczania nieformalnego dorosłych,
4. Podniesienie kompetencji w zakresie języka obcego,
5. Rozwój kompetencji językowych,
6. Przełamanie barier międzykulturowych,
7. Nawiązanie międzynarodowej współpracy z placówkami działającymi na rzecz edukacji nieformalnej dorosłych,
8. Promocja transferu wiedzy na poziomie instytucji zaangażowanych w edukację dorosłych.

§4 ZASADY REKRUTACJI

Koordinator projektu dokona wszelkich starań, aby proces selekcji charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby wszyscy zainteresowani projektem uczestnicy mieli równe szanse.

1. Kierownik biblioteki zapozna pracowników biblioteki o możliwości wzięcia udziału w projekcie zagranicznym.
2. Zgodnie z przyznanym dofinansowaniem w mobilnościach udział weźmie 6 uczestników, w tym koordynator.
3. Rekrutacja do projektu trwa od 20 września 2019 do 1 października 2020r.
4. Uczestnicy zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do koordynatora projektu wypełniony formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz oświadczenie uczestnika projektu. Ostateczny termin złożenia formularza upływa z dniem 1.10.2020r.
5. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczestników do udziału w projekcie:
 - a) kryteria formalne (terminowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego, uzasadnienie chęci wyjazdu),
 - b) własna aktywność w szkoleniach językowych i metodycznych w kraju,
 - c) zaangażowanie własne w pracę i działalność biblioteki.

6. Uczestnicy przystępujący do projektu podpisują umowę z kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
7. W bibliotece zostanie powołany zespół rekrutacyjny. Zespół liczący 2 osoby i składa się z Kierownika (koordynatora projektu) oraz pracownika biblioteki.

§6 INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

1. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół zawierający datę tego postępowania, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczestników zakwalifikowanych do wyjazdu. Zrekrutowani uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

§7 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie;
 - b) Regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
 - c) Realizowania celów i założeń projektu;
 - d) Terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
 - e) Promowania projektu wśród społeczności lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
 - f) Doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego w pracy edukacji nieformalnej dorosłych;
 - g) Godnego reprezentowania biblioteki na forum międzynarodowym.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent Projektu oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programów Erasmus + i POWER, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

4. W kwestiach budzących wątpliwości interpretacyjne podczas procesu rekrutacji Uczestników Projektu, Beneficjent Projektu ma prawo do ostatecznej interpretacji i decyzji.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2019 r.